



Financováno Evropskou unií

Registrační číslo projektu: CZ.03.02.02/00/22_027/0001273
Identifikace žádosti (HASH): 049m4F
Název projektu CZ: Snadné čtení - zavádění systému zjednodušených informací
Název subjektu/příjemce dotace: Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v České republice, z.s. (SPMP ČR)

Zpracovatel VEZ (evaluátor): Lada Valianová (Furmaníková)
Email: lada@tudytam-vzdelavani.cz

Vstupní evaluační zpráva PLÁN EVALUACE

Vstupní evaluační zpráva obsahuje popis evaluačního designu a metodologie evaluace projektu. Je povinným výstupem projektu (indikátor 805 000).

Zpráva byla zpracována k 15. 10. 2023.

Vstupní evaluační zpráva PLÁN EVALUACE © 2023 by Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením
v České republice, z.s. is licensed under [CC BY-NC 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

OBSAH

1. Popis projektu

- 1.1 Proč projekt vznikl a na co reaguje?
- 1.2 Co je cílem projektu?
- 1.3 Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
- 1.4 Jaké jsou cílové skupiny projektu?
- 1.5 Jaké je personální zabezpečení projektu?
- 1.6 Shrnutí projektu

2. Design evaluace

- 2.1 Cíle evaluace
- 2.2 Základní design evaluace
- 2.3 Evaluační výstupy
- 2.4 Shrnutí evaluačního designu

3. Metodologie evaluace

- 3.1 Skupinový rozhovor
- 3.2 Individuální rozhovor
- 3.3 Dotazník
- 3.4 Analýza dokumentů

Příloha 1 - Evaluační matice

Příloha 2 - Nástroje sběru dat

Příloha 3 - Harmonogram evaluace

1. POPIS PROJEKTU

V kapitole úvodní kapitole je uveden přehled toho, proč, co a jak se bude dít v rámci projektu “Snadné čtení - zavádění systému zjednodušených informací”. Informace jsou převzaty z Žádosti o podporu.

1.1 Proč projekt vznikl a na co reaguje?

Lidé jsou každodenně konfrontováni s velkým množstvím informací a složitých textů. Snížené schopnosti a dovednosti lidí s mentálním postižením při práci s informacemi i psanými texty výrazně omezují jejich orientaci ve světě, jejich možnost rozhodování, nezávislého života a zapojení do společnosti. Jejich možnosti rozhodování s porozuměním relevantních informací je sníženo i v záležitostech, které mohou mít zásadní význam pro jejich život (např. rozhodování o sociálních nebo zdravotních službách, financích, zaměstnání, bydlení nebo o úředních záležitostech). Právě zajištění přístupnosti informací pro lidi s mentálním postižením je proto ústředním motivem tohoto projektu.

Tento záměr koresponduje také s:

- Úmluvou o právech osob se zdravotním postižením, která byla ratifikovaná Českou republikou v roce 2009 a která v článku 9 zakotvuje výslovné právo na přístupnost a vyzývá mimo jiné k odstranění překážek a bariér, s nimiž se potýkají osoby s mentálním postižením při přístupu k informacím a komunikaci;
- Národním plánem podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021 – 2025, který požaduje, aby byly základní informace týkající se veřejné správy zveřejňovány na internetových stránkách ministerstev a jejich přímo řízených organizací ve snadném čtení;
- zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a Standardy kvality sociálních služeb, které stanovují poskytovatelům sociálních služeb povinnost informovat o vybraných parametrech služby srozumitelným způsobem.

V zahraničí byl vytvořen koncept tzv. snadného čtení (easy to read), který je souborem doporučení pro tvorbu zjednodušených, lidem s mentálním postižením přístupných, textů. V České republice se s využitím tohoto konceptu setkáváme jen velmi zřídka. Poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, zástupci samosprávy a dalších institucí, s nimiž lidé s mentálním postižením přicházejí do kontaktu, nemají k dispozici potřebné komunikační nástroje a nedokáží zajistit přístupnost informací, které jsou nezbytné k porozumění a rozhodování. Překážkou pro tvorbu textů ve snadném čtení může být nedostatečná odborná podpora jednotlivců, institucí a organizací:

- V ČR existuje jediná metodika tvorby zjednodušených textů¹, která však odpovídá období svého vzniku (2008). Nereflektuje současné zdroje informací (tvorba textů v online prostředí), nezahrnuje celý proces tvorby textu včetně klíčové fáze ověření přístupnosti textu s konečnými recipiency a v publikaci také chybí příklady z českojazyčného prostředí. Navíc je samotná metodika psána ve formátu snadného čtení, což je sice názorné, ale toto řešení do určité míry rezignuje na úplnost informací pro odbornou veřejnost.
- V ČR v současné době neexistují dostatečné personální kapacity k zajištění a šíření odborných kompetencí v tvorbě textů ve formátu snadného čtení prostřednictvím odborných kurzů nebo konzultací.

¹ INCLUSION EUROPE. Informace pro všechny: evropská pravidla pro tvorbu snadno srozumitelných informací. Praha, [Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením], [2009]. ISBN 2-87460-119-5. Dostupné také z: https://www.spmpr.cz/sites/default/files/2022-02/Informace_pro_vsechny.pdf

1.2 Co je cílem projektu?

Cílem projektu je usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálním postižením, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů tím, že:

1. bude aktualizována metodika tvorby zjednodušených textů, která bude distribuována odborné veřejnosti,
2. budou vytvořeny personální kapacity mentorů, kteří budou provázet organizace při vytváření zjednodušených textů a v nastavení systému, ve kterém bude práce s texty prováděna systematicky,
3. bude vytvořen vzdělávací program o tvorbě zjednodušených textů, jehož součástí bude intenzivní nácvik dovedností využitelných při tvorbě textů.

Konkrétně jsou pro projekt stanoveny tyto cíle:

- Odborná veřejnost má k dispozici ucelenou a ověřenou metodiku tvorby zjednodušených textů.
- Šest subjektů z oblasti sociálních a zdravotních služeb, státní správy a samosprávy za podpory mentora upevní nástroje a kompetence potřebné k tvorbě zjednodušených textů a zavede je do interních postupů organizace.
- Je vytvořen akreditovaný vzdělávací program, ve kterém v získá kompetence k tvorbě zjednodušených textů 120 osob (pracovníci sociálních a zdravotních služeb, státní správy a samosprávy).

Projekt má tedy dvě zaměření:

- Prvním je vytvoření jakéhosi metodicko-vzdělávacího rámce, který bude usnadňovat organizacím vstupujícím do kontaktu s lidmi s mentálním postižením tvorbu tzv. zjednodušených textů a zavedení systému práce s nimi v organizacích. Tento rámec zahrnuje vytvoření metodiky pro tvorbu zjednodušených textů, vytvoření vzdělávacího kurzu a vytvoření konceptu provázení organizací formou mentoringu. Všechny tyto nástroje budou k dispozici odborné veřejnosti i po ukončení projektu.
- Druhým je přímá podpora osob a organizací v tvorbě dokumentů přístupných lidem s mentálním postižením a v zavedení systému, který by zajišťoval udržení tohoto přístupu, a to prostřednictvím vzdělávání a mentoringu. V projektu slouží metodika, vzdělávání a mentoring nejen ke změnám na straně jednotlivců a organizací, které je budou čerpat, ale jsou také prostředím, ve kterém se bude vyvíjet a testovat jejich efektivita.

1.3 Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V projektu bude realizováno celkem pět klíčových aktivit, z nichž jednou je evaluace projektu (KA 5). Evaluace projektu bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu, resp. v návaznosti na realizované klíčové aktivity. Způsob, jakým bude evaluace probíhat, je vymezen v tomto dokumentu.

Tabulka 1 - Přehled klíčových aktivit a způsob zapojení evaluátora

Název KA	Obsah KA	Období realizace
KA 1 Metodika	Na začátku projektu bude aktualizována metodika, která bude základním nástrojem pro další práci na realizaci projektových cílů. Zkušené odborníci, metodici, pod vedením garantky vytvoří první verzi metodiky. Její funkčnost bude ověřována při mentoringu (KA2)	09/23 - 2/24 03/26 - 08/26

	<p>a kurzech (KA3) tak, aby mohla být případně upravena. Zároveň návazné aktivity umožní doplnit metodiku o příklady (ukázkové texty).</p> <p>Finální verze metodiky, která bude určena i pro distribuci (sociální a zdravotní služby, veřejná správa a samospráva), bude připravena ke konci projektu.</p>	
KA 2 Mentoring	<p>Čtyři pracovníci se zkušeností s tvorbou textů ve snadném čtení (mentoři) získají kompetence nezbytné pro podporu organizací při zavádění tvorby zjednodušených textů do praxe organizace.</p> <p>Mentoring ve formě dlouhodobější spolupráce v rozsahu cca 20 hodin na tvorbě zjednodušených textů a metodických materiálů upravujících interní postupy zajišťující udržení jejich tvorby v organizaci, bude poskytnut šesti organizacím</p> <p>Vybraní pracovníci organizací, kterým bude mentoring poskytnut, před zahájením spolupráce s mentorem absolvují kurz tvorby textů ve snadném čtení (KA3).</p>	03/24 - 08/26
KA3 Akreditovaný kurz tvorby textů v snadném čtení	<p>V rámci projektu bude vytvořen třídní kurz tvorby textů v snadném čtení a bude zajištěna jeho akreditace (MPSV, MV, Česká asociace sester). Kurz bude postaven tak, aby společně s metodikou, která na něm bude využívána a testována, poskytl kvalitní teoretický i praktický základ nezbytný pro tvorbu textů ve formátu snadného čtení.</p> <p>Kurz bude realizován v deseti bžích, každý z nich pro 10 až 15 účastníků (kurzem projde alespoň 120 osob z řad odborné veřejnosti).</p>	03/24 - 08/26
KA4 Oslovení cílových skupin	<p>O potřebě přístupnosti informací a právu na ně a principech tvorby přístupných textů bude informována odborná veřejnost (tvůrci textů) a lidé s mentálním postižením (příjemce informací), a to v průběhu celého projektu.</p> <p>Odborná veřejnost bude informována o povinnosti naplňovat čl. 9 Úmluvy o právech lidí se zdravotním postižením a o reálných možnostech jeho naplňování při podpoře lidí s mentálním postižením. Těmto osobám bude také nabídnuta Metodika, možnost účasti v kurzu a bude pro ně uspořádána celodenní informační akce.</p> <p>Pro lidi s mentálním postižením jednak vzniknou tři videa informující o právu na přístupné informace a motivující k jejich vyžadování, jednak bude vytvořen text ve snadném čtení, ve kterém se dozvědí, jak je důležité rozumět textu, který podepisují, a že mají právo trvat na přístupnosti a srozumitelnosti textu. Tyto výstupy budou zveřejněny prostřednictvím informačních nástrojů, které příjemce dotace běžně využívá při komunikaci s lidmi s mentálním postižením (sociální sítě, cílená distribuce mezi účastníky aktivit organizace a spolků, oslovení spolupracujících poskytovatelů služeb).</p>	09/24 - 08/26

1.4 Jaké jsou cílové skupiny projektu?

Projekt reaguje na potřeby několika cílových skupin. Na jedné straně jsou to lidé s mentálním postižením, na druhé lidé a organizace, které s nimi komunikují.

Tabulka 2 - Přehled cílových skupin a popis jejich zapojení

Cílová skupina	Popis
Lidé s mentálním postižením	<p>Jsou primární cílovou skupinou projektu, protože je u nich ohroženo právo na přístup k informacím. Pro představu: odhaduje se, že cca 1 % populace má mentální postižení. Z toho cca 80 % tvoří lidé s lehkým až středním postižením, tj. osoby, které umí do jisté míry číst a psát. Tito lidé tedy mohou zvládat číst a porozumět textům ve snadném čtení.</p> <p>Do projektu bude přímo zapojeno šest osob s mentálním postižením v roli hodnotitelů textů (bude tak naplňována zásada, že při přípravě textu ve zjednodušeném čtení je potřeba zhodnotit text ve spolupráci s budoucími uživateli - čtenáři).</p>
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p>Podpořenými poskytovateli jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPMP ČR: Budou podpořeni 4 sociální pracovníci, kteří rozšíří své kompetence o dovednosti potřebné k vedení změn v organizacích (mentoring, prezentační a lektorské dovednosti), • šest organizací, které pracují s lidmi s mentálním postižením, které budou čerpat veškeré podpůrné nástroje (metodika, kurz, mentoring): Pohoda, Centrum Martin, Portus, Barvolam, Centrum Kociánka (JMK) a Spolusetkávání Přerov². • poskytovatelé veřejných služeb, kteří přicházejí do kontaktu s lidmi s mentálním postižením. Tito poskytovatelé budou mít k dispozici metodiku a nabídku účasti na kurzu, které zvýší jejich kompetenci k tvorbě textů. Jejich motivace bude zvyšována kampaní, která poskytne argumenty k investici do tohoto procesu.
Pracovníci v sociálních službách	<p>V projektu budou podpořeni pracovníci v sociálních službách, zejm. ti, kteří působí v organizacích, které budou čerpat mentoring, a ti kteří budou účastníky kurzu. Pracovníkům v sociálních službách bude také k dispozici metodika.</p>
Sociální pracovníci	<p>V projektu budou podpořeni sociální pracovníci, zejm. ti, kteří působí v organizacích, které budou čerpat mentoring, a ti kteří budou účastníky kurzu. Sociálním pracovníkům bude také k dispozici metodika.</p>
Veřejnost (odborná)	<p>Do projektu bude zapojena odborná veřejnost, lidé, kteří informace vytvářejí a mají vliv na jejich přístupnost, tj. poskytovatele sociálních a sociálně zdravotních služeb a zástupce veřejné správy a samosprávy - např. sociální odbory a veřejné opatrovníky měst a městských částí, koordinátory komunitního plánování.</p> <p>Tato skupina získá základní informace o tvorbě snadno přístupných textů a o právu na přístupné informace obecně. Zástupci cílové skupiny se mohou zapojit do projektu aktivně, pokud budou čerpat některé z nástrojů (kurz, mentoring).</p>

² Jedná se o seznam organizací, které se pravděpodobně zapojí (nejedná se o partnery projektu). O účasti organizací se v době odevzdávání plánu ještě vyjednává.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	<p>Na zaměstnance veřejné správy, kteří přicházejí do běžného kontaktu s lidmi s mentálními postiženími a vytvářejí texty pro skupinu osob s tímto znevýhodněním:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bude cílit informační kampaň, • budou mít k dispozici metodiku, • mohou se zúčastnit kurzu (který bude kvůli této skupině akreditován u MV ČR) a • budou se moci zúčastnit celodenní informační akce. Aby byla zajištěna dostatečná účast zaměstnanců veřejné správy, setkání bude organizováno ve spolupráci s institucemi (Úřad vlády, KVOP atp.).
---	---

1.5 Jaké je personální zabezpečení projektu?

Projekt je po odborné stránce zajištěn následujícím týmem:

- odborný garant,
- 4 odborní pracovníci na pozici metodiků, lektorů a mentorů (v evaluačním plánu jsou využívány názvy těchto pozic, aby bylo jasné, k čemu se evaluační aktivita bude vztahovat),
- hodnotitelé přístupnosti textů, tj. lidé z řad osob s mentálními postiženími, kteří se budou podílet na tvorbě metodiky a na realizaci kurzů,
- evaluátor.

1.6 Shrnutí projektu

Cílem projektu "Snadné čtení - zavádění systému zjednodušených informací" je usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálními postiženími, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů tím, že:

(obecné cíle) → → → →	(konkrétní cíle)	Klíčové aktivity	
1. bude aktualizována metodika tvorby zjednodušených textů, která bude distribuována odborné veřejnosti,	Odborná veřejnost má k dispozici ucelenou a ověřenou metodiku tvorby zjednodušených textů.	KA 1 Metodika	
2. budou vytvořeny personální kapacity mentorů, kteří budou provázet organizace při vytváření zjednodušených textů a v nastavení systému, ve kterém bude práce s texty prováděna systematicky,	Šest subjektů z oblasti sociálních a zdravotních služeb, státní správy a samosprávy za podpory mentora upevní nástroje a kompetence potřebné k tvorbě zjednodušených textů a zavede je do interních postupů organizace.	KA 2 Mentoring	KA5 Evaluace

<p>3. bude vytvořen vzdělávací program o tvorbě zjednodušených textů, jehož součástí bude intenzivní nácvik dovedností využitelných při tvorbě textů.</p>	<p>Je vytvořen akreditovaný vzdělávací program, ve kterém v získá kompetence k tvorbě zjednodušených textů 120 osob (pracovníci sociálních a zdravotních služeb, státní správy a samosprávy).</p>	<p>KA3 Akreditovaný kurz tvorby textů v snadném čtení</p>	
---	---	---	--



KA4
Oslovení cílových skupin

2. DESIGN EVALUACE

Tato část obsahuje vyjasnění toho, jaké jsou cíle projektu a základní evaluační otázky, jaký přístup byl k evaluaci zvolen, a také jaké lze očekávat písemné evaluační výstupy. Na konci kapitoly je schéma, ve kterém je stručně shrnutý evaluační postup.

2.1 Cíle evaluace

Cíle evaluace vycházejí z cílů projektu (viz kap. 1.2). Byly zvoleny tak, aby příjemce dotace jednak měl k dispozici zpětnou vazbu k vytvářeným nástrojům (metodika, kurz, mentoring) a mohl provádět průběžné změny a zásahy do nich (doplnění metodiky, změna průběhu nebo obsahu kurzu, doplnění témat pro mentoring atp.), jednak aby měl informace o změnách, ke kterým došlo v organizacích, které čerpaly plný rozsah podpory (metodika, kurz, mentoring).

Cílem evaluace je:

1. zhodnotit, zda byly vytvořeny funkční a efektivní nástroje (metodika, kurz, mentoring), které mohou podpořit organizace při vytváření dokumentů nebo jiných písemností (např. webových stránek) ve formě tzv. zjednodušených textů,

Komentář: Hodnoceny budou jednotlivé nástroje zvlášť (metodika, kurz, mentoring), aby mohlo docházet k jejich úpravám. Funkčnost a efektivita bude posuzována optikou tvůrců a uživatelů nástroje.

2. zhodnotit, k jakým změnám došlo v konkrétních zapojených organizacích v oblasti zpřístupnění písemných dokumentů cílové skupině, jak tyto změny probíhaly, co je podpořilo, anebo naopak bránilo jejich zavedení.

Komentář: Tento cíl se vztahuje k celkovému cíli projektu. Je zaměřen na hodnocení výsledku, tj. dopadu intervencí v šesti zapojených organizacích, které měly možnost čerpat komplexní podporu (metodika, kurz, mentoring).

2.2 Základní design evaluace³

Přístup k evaluaci

Základní rámec evaluace je neexperimentální. Kromě hodnocení nově vytvořených nástrojů (metodika, kurz, mentoring) dojde k hodnocení posunů, ke kterým došlo v zapojených organizacích, které čerpaly všechny vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) v oblasti zpřístupnění písemných dokumentů lidem s mentálním postižením. Tento posun bude hodnocen na základě srovnání vstupního a výstupního hodnocení organizace v dané oblasti (tj. jedná se o srovnání pre-post).

Z výzkumného hlediska je zvolený kvalitativní design, který umožní porozumět jednotlivým nástrojům a jejich přínosu pro změny v organizacích, souvislostem a kontextu, a najít odpovědi na otázky typu "proč" a "jak".

³ Podrobný přehled designu evaluace je uvedený v Příloze 1 - Evaluační matice.

Hlavní evaluační otázky

Hlavní evaluační otázky vycházejí z cílů projektu a jsou formulované tak, aby umožňovaly příjemci dotace získat informace o tom, jak funkční a efektivní jsou jednotlivé podpůrné nástroje, které poskytlí organizacím pro tvorbu zjednodušených textů a při zavádění změn.

Základní evaluační otázky jsou čtyři:

1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupnění písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?
3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?
4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?

Formativní část evaluace

Tato část evaluace bude probíhat paralelně s aktivitami projektu KA1, KA2 a KA3 tak, aby umožňovala pracovníkům projektu zlepšit obsah nebo strukturu těchto aktivit. Obsahem formativní evaluace bude zpětná vazba a reflexe probíhajících nebo proběhlých aktivit, identifikace silných a slabých stránek a návrhy změn, které povedou k odstranění nedostatků nebo ke zlepšení výstupů projektu - metodiky, kurzu nebo mentoringu.

Pro jednotlivé nástroje bude zhodnocena jejich funkčnost a efektivita. Hodnocení funkčnosti bude zaměřeno především na to, jak je daný nástroj postaven, zda jeho obsah relevantní, zatímco hodnocení efektivnosti bude zaměřeno na to, zda je nástroj užitečný ve vztahu k naplnění cíle projektu (usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálním postižením, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů).

Hlavní evaluační otázkou v této části bude:

1. Jsou vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?

Postup pro tuto část evaluace bude korespondovat s postupem klíčových aktivit projektu:

- Evaluace nově vzniklé metodiky proběhne jednak na začátku projektu, kdy vznikne první verze metodiky, jednak na konci, kdy bude k dispozici verze finální. V mezidobí, kdy bude různými aktéry (účastníci kurzu, mentoři atp.) využívána první verze metodiky, bude zjišťována zpětná vazba a podněty k jejím úpravám nebo doplnění.
- Evaluace akreditovaných kurzů bude probíhat v několika etapách. Kurz bude realizován v deseti bězích a dojde k evaluaci každého z nich bezprostředně po ukončení kurzu. U počátečních bězů kurzu dojde k podrobnějšímu hodnocení, aby bylo možné provádět případné změny. U kolika kurzů dojde k podrobnému hodnocení, bude určeno až v průběhu realizace projektu v návaznosti na výsledky hodnocení (pokud bude docházet k rozsáhlejším, nebo opakovaným změnám kurzu, proběhne podrobnější hodnocení vícekrát). Podněty k realizaci kurzů budou sbírány od účastníků kurzu i později, aby bylo zjištěno, jak přispěl ke změnám v organizacích.
- Evaluace monitoringu bude zahrnovat především zhodnocení konceptu mentoringu, jeho průběhu a užitečnosti pro změny v organizacích.

Sumativní část evaluace

Sumativní část evaluace bude vztažena především k druhému cíli evaluace, tj. zhodnocení:

- k jakým změnám došlo v konkrétních zapojených organizacích v oblasti zpřístupnění písemných dokumentů cílové skupině,
- jak tyto změny probíhaly, co je podpořilo, anebo naopak bránilo jejich zavedení.

Nebudou zde tedy primárně hodnoceny výstupy projektu, tj. jednotlivé nástroje vytvořené v rámci klíčových aktivit (KA1, KA2, KA3), ale hodnocení se bude vztahovat k hlavnímu cíli projektu (usnadnit přístup k

informacím pro lidi s mentálním postižením, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů).

V rámci sumativního hodnocení budou zjišťovány dopady projektu na zástupce jedné z hlavních cílových skupin projektu - poskytovatele sociálních služeb, kteří čerpali podporu v rámci projektu. Dojde k identifikaci faktorů, které přispívali, nebo naopak komplikovaly zavedení změn a bude posouzena užitečnost intervencí pro žádoucí změny v organizacích. Nedílnou součástí hodnocení budou doporučení k další realizaci intervencí.

Hlavními evaluačními otázkami v této části bude:

1. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?
2. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?
3. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?

Rámcově bude v této části uplatněn následující postup:

- Na začátku realizace projektu dojde ke vstupnímu hodnocení, které bude zahrnovat hodnocení stavu zapojených organizací v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením před čerpáním intervencí, které jim budou poskytnuty v rámci projektu. Kromě toho proběhne analýza v organizacích, které v oblasti zpřístupňování textů již (před zahájením projektu) provedly kroky ke zpřístupňování textů, které umožní získat hlubší porozumění tomu, jak změny probíhaly a jaké na ně působily vlivy.
- V závěrečné fázi projektu proběhne zhodnocení posunu organizací v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením a identifikaci faktorů, které průběh změn podporují a které jim naopak brání. Vzhledem k předpokladu, že na zavedení změn má v organizaci vliv řada personálních, organizačních aj. faktorů, bude zhodnoceno, zda podpůrné nástroje, které organizace čerpala, jsou dostatečné pro zavedení změn v organizaci, nebo by bylo potřeba je doplnit o další prvky podpory. Toto zhodnocení bude součástí závěrečné evaluace projektu.

2.3 Evaluační výstupy

V průběhu projektu budou zpracovávány písemné dokumenty, které budou sloužit jednak pro účely administrace projektu (povinné výstupy projektu), jednak (a to především) budou sloužit projektovému týmu. Kromě těchto písemností budou členové realizačního týmu, případně jiné další osoby, které příjemce dotace přizve, informováni o průběhu a výsledcích evaluace na setkáních realizačního týmu.

Účel výstupu (z pohledu příjemce dotace)	Písemný výstup
Porozumění účelu, obsahu a postupu evaluace.	Vstupní evaluační zpráva (povinný výstup projektu, indikátor 805 000)
Získání informací o výchozím stavu organizací před zahájením čerpání komplexní podpory při zpřístupňování textů. Získání informací z organizací, které čerpaly externí podporu v oblasti zpřístupňování textů (mimo projekt).	Vstupní evaluace organizací
Získání zpětné vazby a podnětů ke změnám jednotlivých nástrojů (metodika, kurz, mentoring)	Průběžné evaluační zprávy, které budou obsahovat dílčí sdělení a doporučení ⁴ (tyto zprávy budou také

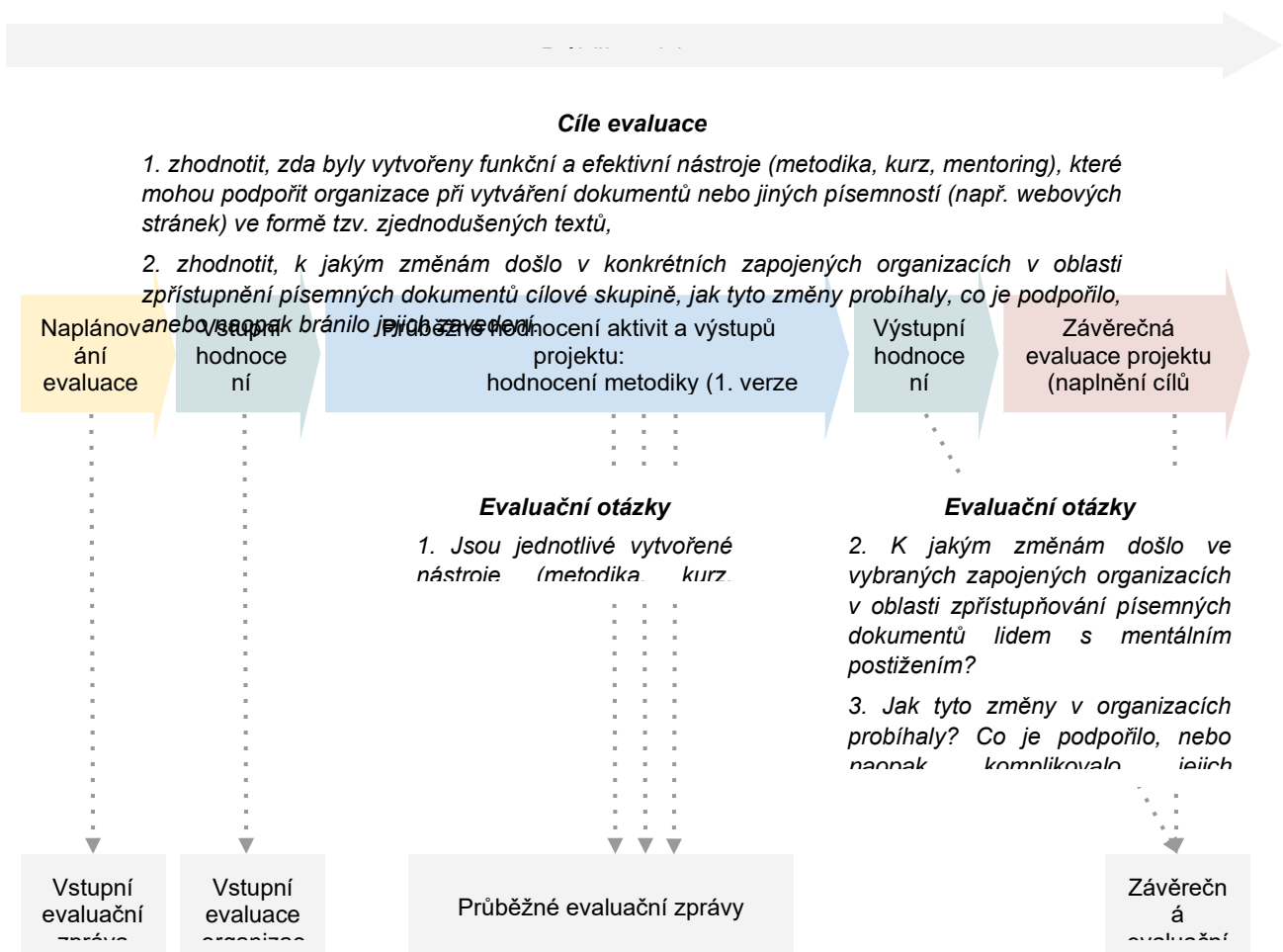
⁴ Podrobný přehled těchto dílčích zpráv je uvedený v Příloze 3 - Harmonogram projektu.

	přikládány k monitorovacím zprávám)
Získání informace o naplnění cílů projektu. Získání odpovědí na hlavní evaluační otázky. Získání doporučení k další realizaci aktivit vedoucích ke zpřístupnění textů v organizacích.	Závěrečná evaluační zpráva (povinný výstup projektu, indikátor 805 000)

2.4 Shrnutí evaluačního designu

Design evaluace je shrnutý ve schématu 1. Podrobně je rozpracovaný v Evaluační matici (Příloha 1).

Schéma 1 - Shrnutí základního designu a postupu evaluace



3. METODOLOGIE EVALUACE

Evaluační šetření bude zahrnovat několik metod sběru dat, přičemž základní z nich budou v souladu se zvoleným kvalitativním přístupem skupinové a individuální rozhovory. V menší míře budou využity dotazníky a analýza písemností. Konkrétní nástroje sběru dat jsou popsány v Příloze 2.

Data získaná v rámci šetření budou písemně zaznamenávána a dále analyzována. Vzhledem k účelu zpracování dat bude analýza zahrnovat především induktivní kódování a následnou kategorizaci dat.

3.1 Skupinový rozhovor

Skupinové polostrukturované rozhovory budou stěžejní metodou evaluačního šetření. Budou realizovány buď plánovaně (tj. bude oslovena předem stanovená skupina respondentů), nebo budou náhradou rozhovorů individuálních v případě, že by individuální rozhovor nebyl dostatečný pro postihnutí tématu (např. v organizaci nese odpovědnost za implementaci změn ve tvorbě přístupných textů více osob). Stejně tak je možné, že některé z plánovaných skupinových rozhovorů budou nakonec realizovány jako individuální.

Většina rozhovorů proběhne v online podobě, aby byla snížena zátěž na respondenty i náklady projektu.

V následující tabulce je uvedený přehled plánovaných skupinových rozhovorů.

Zdroje dat - respondenti	Období / periodicita sběru	Vztah k evaluačním otázkám (na kterou otázku zde bude hledána odpověď)
<p>Osoby, které se podílely na vytváření první verze metodiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný garant, • 4 metodici, • hodnotitelé přístupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Počáteční fáze projektu 	<p>1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?</p>
<p>Osoby, které se podílely na finální verzi metodiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný garant, • 4 metodici, • hodnotitelé přístupnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konečná fáze projektu 	<p>1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?</p>
<p>Mentori a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný garant, • 4 mentoři. 	<ul style="list-style-type: none"> • Před zahájením mentoringu v organizacích. • V cca polovině práce v organizacích. • Po ukončení práce v organizacích. 	<p>1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?</p> <p>2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálními postiženími?</p> <p>3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?</p> <p>4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?</p>

<p>Tvůrci kurzu / lektoři:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný garant, • 4 lektoři, • hodnotitelé přístupnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Po 1., 2. a 6. běhu kurzu (případně i jindy, pokud dojde k větším změnám v obsahu nebo struktuře kurzu). • Po 10. běhu proběhne celkové hodnocení průběhu kurzů. 	<p>1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?</p>
---	---	---

3.2 Individuální rozhovor

Hlubkové individuální polostrukturované rozhovory budou realizovány především na počátku a konci projektu. Je možné, že některé rozhovory budou nakonec vedeny jako skupinové, pokud to bude vyžadovat postihnoutí tématu (např. v organizaci nese odpovědnost za implementaci změn ve tvorbě textů více osob). Vstupní předpoklad je, že za zpřístupňování textů bude mít v organizaci odpovědnost jedna osoba (např. metodik nebo vedoucí služeb).

Rozhovory se budou odehrávat face to face, případně online.

Výstupy rozhovorů budou sloužit na začátku projektu jednak k tomu, aby na konci bylo možné srovnat posuny, ke kterým v organizacích došlo, jednak jako vstupní informace pro mentory, kteří budou přímo v organizacích působit.

Zdroje dat - respondenti	Období / periodicita sběru	Vztah k evaluačním otázkám (na kterou otázku zde bude hledána odpověď)
<p>Zástupci 6 organizací - osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohoda, • Centrum Martin, • Portus, • Barvolam, • Centrum Kociánka, • Centrum setkávání. 	<ul style="list-style-type: none"> • Počáteční fáze projektu. • Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů). 	<p>1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?</p> <p>2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?</p> <p>3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?</p> <p>4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?</p>
<p>Zástupci organizací, které již absolvovaly nějaké intervence v oblasti zpřístupňování textů (mimo projekt)⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Počáteční fáze projektu. 	<p>2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?</p> <p>3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?</p>

⁵ Příjemce dotace dodá kontakty na dvě až tři organizace v průběhu listopadu 2023.

3.3 Dotazník

Pro hodnocení kurzu účastníky budou využity dva různé dotazníky: Jeden bude distribuován bezprostředně po ukončení kurzu, druhý po ukončení všech běhů kurzu.

První dotazník bude distribuován bezprostředně po ukončení každého běhu kurzu a jeho výstupy budou zpracovány a předávány odbornému garantovi a lektorům, aby mohli zvážit úpravy v realizaci kurzu. Druhý dotazník osloví účastníky kurzu na konci projektu, kdy budou moci jednak zhodnotit kurz s odstupem, jednak budou moci zhodnotit přínos kurzu pro zavádění změny v organizaci, kde působí. Výstupy tohoto šetření budou součástí závěrečné zprávy k projektu.

Zdroje dat - respondenti	Období / periodicita sběru	Vztah k evaluačním otázkám (na kterou otázku zde bude hledána odpověď)
Osoby, které se zúčastnily kurzu: <ul style="list-style-type: none"> 10 - 15 osob / kurz (celkem celkem 10 běhů kurzu) 	<ul style="list-style-type: none"> V průběhu realizace kurzů opakovaně - bezprostředně po realizaci každého z 10ti běhů kurzu. 	1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
Osoby, které se zúčastnily kurzu: <ul style="list-style-type: none"> 100 - 150 osob 	<ul style="list-style-type: none"> Na konci realizace projektu. 	1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?

3.4 Analýza dokumentů

Analýza dokumentů bude okrajovou metodou. V rámci evaluačního šetření budou výstupy z ní dokreslovat informace získané z rozhovorů (okolnosti vzniku textu, jak text funguje a zda splňuje svůj účel).

Zdroje dat	Období / periodicita sběru	Vztah k evaluačním otázkám (na kterou otázku zde bude hledána odpověď)
Metodika - 1. verze	<ul style="list-style-type: none"> Po dokončení 1. verze metodiky 	1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
Metodika - finální verze	<ul style="list-style-type: none"> Po dokončení finální verze metodiky 	1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
Materiály 6 organizací, které budou čerpat komplexní	<ul style="list-style-type: none"> Před zahájením čerpání podpory 	2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti

podporu (před zahájením čerpání podpory)		zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?
Materiály 6 organizací, které čerpaly komplexní podporu (po ukončení čerpání podpory)	<ul style="list-style-type: none"> • Po ukončení čerpání podpory 	2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?

PŘÍLOHA 1

EVALUAČNÍ MATICE

Cíl projektu

Cílem projektu je usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálním postižením, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů tím, že:

(obecné cíle)	→ → → → → →	(konkrétní cíle)
(1) bude aktualizována metodika tvorby zjednodušených textů, která bude distribuována odborné veřejnosti,		• Odborná veřejnost má k dispozici ucelenou a ověřenou metodiku tvorby zjednodušených textů.
(2) budou vytvořeny personální kapacity mentorů, kteří budou provázet organizace při vytváření zjednodušených textů a v nastavení systému, ve kterém bude práce s texty prováděna systematicky,		• Šest subjektů z oblasti sociálních a zdravotních služeb, státní správy a samosprávy za podpory mentora upevní nástroje a kompetence potřebné k tvorbě zjednodušených textů a zavede je do interních postupů organizace.
(3) bude vytvořen vzdělávací program o tvorbě zjednodušených textů, jehož součástí bude intenzivní nácvik dovedností využitelných při tvorbě textů.		• Je vytvořen akreditovaný vzdělávací program, ve kterém získá kompetence k tvorbě zjednodušených textů 120 osob (pracovníci sociálních a zdravotních služeb, státní správy a samosprávy).

Cíle evaluace

Cílem evaluace je:

1. zhodnotit, zda byly vytvořeny funkční a efektivní nástroje (metodika, kurz, mentoring), které mohou podpořit organizace při vytváření dokumentů nebo jiných písemností (např. webových stránek) ve formě tzv. zjednodušených textů,
2. zhodnotit, k jakým změnám došlo v konkrétních zapojených organizacích v oblasti zpřístupnění písemných dokumentů cílové skupině, jak tyto změny probíhaly, co je podpořilo, anebo naopak bránilo jejich zavedení.

Hlavní evaluační otázky

1. Jsou vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením?
3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?
4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?

Cíl 1:

Zhodnotit, zda byly vytvořeny funkční a efektivní nástroje (metodika, kurz, mentoring), které mohou podpořit organizace při vytváření dokumentů nebo jiných písemností (např. webových stránek) ve formě tzv. zjednodušených textů.

Evaluační otázka Jak se vztahuje k projektu	Metoda sběru dat Zdroje dat / respondenti	Témata šetření ⁶	Období realizace aktivity ⁷
1.a Jsou vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? Vztahuje se k: <ul style="list-style-type: none"> • cíli projektu - (1) bude aktualizována metodika tvorby zjednodušených textů, která bude distribuována odborné veřejnosti • KA1 - Metodika 	Skupinový rozhovor - metodici⁸ Osoby, které se podílely na vytváření první verze metodiky: <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - metodici, - hodnotitelé přístupnosti 	1. verze metodiky: <ul style="list-style-type: none"> - postup práce na metodice, - obsah a struktura metodiky 	Počáteční fáze projektu
	Analýza dokumentů 1. verze metodiky	1. verze metodiky <ul style="list-style-type: none"> - obsah, struktura - zpracování 	Počáteční fáze projektu
	Skupinový rozhovor - lektori ČÁSTEČNĚ⁹ Tvůrci kurzu / lektori: <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - lektori, - hodnotitelé přístupnosti 	Zkušenosti s využíváním metodiky v průběhu kurzu a podněty pro změny	Po 1., 2. a 6. běhu kurzu; případně i jindy, pokud dojde k větším změnám v obsahu nebo struktuře kurzu
	Skupinový rozhovor - lektori ČÁSTEČNĚ Tvůrci kurzu / lektori: <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - lektori, - hodnotitelé přístupnosti 	Zkušenosti s využíváním metodiky v průběhu kurzu a podněty pro změny	Po ukončení 10. běhu kurzu při závěrečném hodnocení kurzů
	Dotazník - účastníci kurzu ČÁSTEČNĚ Osoby, které se zúčastnily kurzu: 10 - 15 osob / kurz; celkem 10 běhů kurzu	Hodnocení metodiky a návrhy na změny	V průběhu realizace kurzů opakovaně - bezprostředně po realizaci každého z 10ti běhů kurzu
	Skupinový rozhovor - mentori ČÁSTEČNĚ Mentori a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu: <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - mentori 	Podněty k metodice na základě zkušeností z mentoringu	V cca polovině práce v organizacích
	Skupinový rozhovor - mentori ČÁSTEČNĚ Mentori a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:	Podněty k metodice na základě zkušeností z mentoringu	Po ukončení práce v organizacích.

⁶ Upřesnění témat (okruhy a návrhy otázek) jsou v Příloze 2 - Nástroje sběru dat.

⁷ Harmonogram evaluace je v Příloze 3.

⁸ Jednotlivé skupiny respondentů jsou souhrnně označeny názvy, které umožní lepší orientaci v tabulce.

⁹ Takto budou označeny evaluační aktivity, kdy aktivita je převážně zaměřená na zodpovězení jedné z evaluačních otázek, ale v rámci dané aktivity budou pokryta i témata vztahující se k jiné evaluační aktivitě, nebo evaluační aktivity, jejichž obsah se dělí mezi více evaluačních otázek.

	<ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - mentoři 		
	<p>Dotazník - účastníci kurzu ČÁSTEČNĚ</p> <p>Osoby, které se zúčastnily kurzu (100 - 150 osob)</p>	Využití metodiky, návrhy na změny	Na konci realizace projektu
	<p>Individuální rozhovor - organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci 6 organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů 	Podněty k metodice na základě zkušeností s jejím využitím při práci na změnách v organizaci.	Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů)
	<p>Skupinový rozhovor - metodici</p> <p>Osoby, které se podílely na finální verzi metodiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - metodici, - hodnotitelé přístupnosti 	Finální verze metodiky: <ul style="list-style-type: none"> - postup práce na metodice, - obsah a struktura metodiky 	Konečná fáze projektu
	<p>Analýza dokumentů</p> <p>Finální verze metodiky</p>	Finální verze metodiky - změny v metodice oproti 1. verzi	Konečná fáze projektu
<p>1.b</p> <p>Jsou vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?</p> <p>Vztahuje se k:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cíli projektu - (3) bude vytvořen vzdělávací program o tvorbě zjednodušených textů, jehož součástí bude intenzivní nácvik dovedností využitelných při tvorbě textů. • KA3 - Akreditovaný kurz tvorby textů v snadném čtení 	<p>Skupinový rozhovor - lektori</p> <p>Tvůrci kurzu / lektori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - lektori, - hodnotitelé přístupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Průběh kurzu, - výsledky kurzu, - podněty pro změny 	Po 1., 2. a 6. běhu kurzu; případně i jindy, pokud dojde k větším změnám v obsahu nebo struktuře kurzu).
	<p>Dotazník - účastníci kurzu</p> <p>Osoby, které se zúčastnily kurzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 - 15 osob / kurz, celkem celkem 10 běhů kurzu 	<ul style="list-style-type: none"> - Spokojenost s jednotlivými parametry kurzu, - užitečnost kurzu pro účastníka, - podněty pro změny kurzu 	V průběhu realizace kurzů opakovaně - bezprostředně po realizaci každého z 10ti běhů kurzu
	<p>Skupinový rozhovor - lektori</p> <p>Tvůrci kurzu / lektori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - lektori, - hodnotitelé přístupnosti 	<p>Celkové zhodnocení kurzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podoba kurzu, změny v průběhu realizace kurzů, - výsledky kurzu, - podněty pro změny a úpravu kurzu 	Po ukončení 10. běhu kurzu
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - mentoři 	Podněty ke kurzu na základě zkušeností z mentoringu	V cca polovině práce v organizacích
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant, - mentoři 	Podněty ke kurzu na základě zkušeností z mentoringu	Po ukončení práce v organizacích

	Individuální rozhovor - organizace ČÁSTEČNĚ Zástupci 6 organizací: - osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů	Podněty ke kurzu na základě zkušeností jeho využití při práci na změnách v organizaci	Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů)
	Dotazník - účastníci kurzu Osoby, které se zúčastnily kurzu: - 100 - 150 osob	- Hodnocení kurzu, - hodnocení užitečnosti kurzu pro praxi, - podněty pro změny	Na konci realizace projektu
1.c Jsou vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? Vztahuje se k: <ul style="list-style-type: none"> • cíli projektu - (2) budou vytvořeny personální kapacity mentorů, kteří budou provázet organizace při vytváření zjednodušených textů a v nastavení systému, ve kterém bude práce s texty prováděna systematicky, • KA2 - mentoring 	Skupinový rozhovor - mentoři Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu: - odborný garant, - mentoři	- Nastavení mentoringu, - příprava a potřeby mentorů	Před zahájením mentoringu v organizacích
	Skupinový rozhovor - mentoři Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu: - odborný garant, - mentoři	- Nastavení a průběh mentoringu, - role, odpovědnosti a kompetence mentora	V cca polovině práce v organizacích
	Skupinový rozhovor - mentoři Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu: - odborný garant, - mentoři	- Nastavení a průběh mentoringu, - výsledky mentoringu, - podněty k mentoringu	Po ukončení práce v organizacích
	Individuální rozhovor - organizace ČÁSTEČNĚ Zástupci 6 organizací: - osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů	Podněty k mentoringu na základě zkušeností s jeho využitím při práci na změnách v organizaci.	Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů)

Cíl 2:

Zhodnotit, k jakým změnám došlo v konkrétních zapojených organizacích v oblasti zpřístupnění písemných dokumentů cílové skupině, jak tyto změny probíhaly, co je podpořilo, anebo naopak bránilo jejich zavedení.

<i>Evaluační otázka</i>	<i>Metoda sběru dat Zdroje dat / respondenti</i>	<i>Témata šetření</i>	<i>Harmonogram</i>
2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených	Individuální rozhovor - organizace Zástupci 6 organizací: - osoby, které budou odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů	- Vstupní stav před zahájením čerpání podpory, - očekávání organizace / služby od čerpání komplexní podpory	Počáteční fáze projektu (před zahájením čerpání podpory)

<p>organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálními postiženími?</p> <p>Vztahuje se k:</p> <ul style="list-style-type: none"> celkovému cíli projektu: Usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálními postiženími, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů KA1, KA2, KA3 	<p>Analýza dokumentů - organizace</p> <p>Materiály 6 organizací, které budou čerpat komplexní podporu (před zahájením čerpání podpory)</p>	<p>Přehled, zpracování a obsah materiálů, které organizace má již zpracované</p>	<p>Počáteční fáze projektu (před zahájením čerpání podpory)</p>
	<p>Individuální rozhovor - nezapojené organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci organizací, které absolvovaly nějaké intervence v oblasti zpřístupňování textů (mimo projekt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aktuální stav organizace v oblasti zpřístupňování textů (texty pro cílovou skupinu a metodické materiály) 	<p>Počáteční fáze projektu (před zahájením čerpání podpory)</p>
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> odborný garant, mentoři 	<ul style="list-style-type: none"> Změny v organizacích, ke kterým došlo v průběhu spolupráce organizací s mentory, vlivy na ně 	<p>V cca polovině práce v organizacích</p>
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> odborný garant, mentoři 	<p>Výsledky mentoringu a změny, ke kterým došlo v organizacích</p>	<p>Po ukončení práce v organizacích</p>
	<p>Individuální rozhovor - organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci 6 organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů 	<p>Výstupní stav organizace - konkrétní změny, ke kterým došlo v oblasti zpřístupňování textů</p>	<p>Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů)</p>
	<p>Analýza dokumentů - organizace</p> <p>Materiály 6 organizací, které čerpaly komplexní podporu</p>	<p>Přehled zpracovaných materiálů pro cílovou skupinu a metodických postupů, zpracování a obsah (ve srovnání se situací na počátku projektu)</p>	<p>Závěrečná fáze projektu (po ukončení čerpání podpory)</p>
<p>3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení?</p> <p>Vztahuje se k:</p> <ul style="list-style-type: none"> celkovému cíli projektu: Usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálními 	<p>Individuální rozhovor - nezapojené organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci organizací, které již absolvovaly nějaké intervence v oblasti zpřístupňování textů (mimo projekt)</p>	<p>Postup vzniku textů a vlivy</p>	<p>Počáteční fáze projektu</p>
	<p>Dotazník - účastníci kurzu ČÁSTEČNĚ</p> <p>Osoby, které se zúčastnily kurzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100 - 150 osob 	<p>Vymezení potřebné podpory při zavádění změn v organizacích</p>	<p>Na konci realizace projektu</p>
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p>	<p>Změny v organizacích, ke kterým dochází v</p>	<p>V cca polovině práce v organizacích</p>

<p>postižením, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů</p> <ul style="list-style-type: none"> KA1, KA2, KA3 	<ul style="list-style-type: none"> odborný garant, mentoři 	průběhu spolupráce organizací s mentory	
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> odborný garant, mentoři 	Průběh změn v organizacích a co je ovlivňovalo	Po ukončení práce v organizacích
	<p>Individuální rozhovor - organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci 6 organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů 	Proces změn a vlivy na něj	Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů)
<p>4.</p> <p>Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?</p> <p>Vztahuje se k:</p> <ul style="list-style-type: none"> celkovému cíli projektu: Usnadnit přístup k informacím pro lidi s mentálním postižením, zvýšit kompetence a motivovat zástupce poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a samosprávy ve tvorbě zjednodušených textů KA1, KA2, KA3 	<p>Individuální rozhovor - nezapojené organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci organizací, které již absolvovaly nějaké intervence v oblasti zpřístupňování textů (mimo projekt)</p>	Zkušenosti s čerpáním externí podpory	Počáteční fáze projektu
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> odborný garant, mentoři 	Čerpání komplexní podpory - první zkušenosti	V cca polovině práce v organizacích
	<p>Skupinový rozhovor - mentoři ČÁSTEČNĚ</p> <p>Mentoři a osoby spojené s nastavením konceptu mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> odborný garant, mentoři 	<ul style="list-style-type: none"> Výsledky mentoringu a změny, ke kterým došlo v organizacích, čerpání komplexní podpory 	Po ukončení práce v organizacích
	<p>Individuální rozhovor - organizace ČÁSTEČNĚ</p> <p>Zástupci 6 organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> osoby, které budou / byly odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů 	Koncept komplexní podpory - zhodnocení a návrhy změn	Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů)

PŘÍLOHA 2.

NÁSTROJE SBĚRU DAT

V této příloze jsou popsány jednotlivé nástroje sběru dat. Jsou uvedeny finální podoby těchto nástrojů, nebo jejich návrhy, které budou finalizovány v průběhu projektu, aby bylo možné reagovat na aktuální situaci, změny a nové poznatky.

1/ Skupinové rozhovory

Skupinové rozhovory budou vedeny v souladu se zvoleným kvalitativním přístupem. Typově se bude jednat o polostrukurované hloubkové rozhovory, které umožní flexibilně pracovat s tím, jak budou respondenti reagovat a co budou sdělovat a do rozhovoru přinášet, jakým způsobem budou komunikovat a rozvíjet nosná témata.

Pro tyto rozhovory budou předem vypracované návody k rozhovoru, které budou obsahovat soubor hlavních témat vztahujících se k evaluační otázce, nebo otázkám. Některé rozhovory jsou tedy celé vedené tak, aby přinášely data vztahující se k jedné konkrétní evaluační otázce, většinou jsou však témata volena a nakombinována tak, aby respondenti přinášeli odpovědi na více evaluačních otázek.

K jednotlivým tématům jsou uvedené formou otázek okruhy, kolem kterých bude veden rozhovor. Otázky tak mohou být v průběhu rozhovoru přeformulovány, může být měněno jejich pořadí, nebo nemusí být využity, pokud například respondent potřebné informace sdělí v rámci jiné části rozhovoru.

Skupinový rozhovor s osobami, které se podílely na vytváření první verze metodiky

Počáteční fáze projektu	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
-------------------------	---

Návod k rozhovoru:

- Postup práce na metodice: Jak jste na metodice pracovali? Kdo, co a jak dělal? Co všechno bylo při tvorbě zohledněno? Z čeho jste vycházeli, nebo čím jste se inspirovali? Byly při tvorbě nějaké nesoulady nebo neshody ohledně obsahu, struktury, nebo něčeho dalšího? Jak byly tyto nesoulady vyřešeny? Jak budete získávat zpětnou vazbu k metodice, aby mohla být ke konci projektu revidována?
- Obsah a struktura metodiky: Jak se metodika liší od jiných metodických materiálů dostupných organizacím v České republice? Komu, v čem a jak má metodika nejvíce pomáhat? Co má podpořit? Jaké jsou podle vás silné stránky metodiky a jaké jsou ty slabé?

Osoby, které se podílely na finální verzi metodiky

Konečná fáze projektu	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
-----------------------	---

Návod k rozhovoru:

- Postup práce na metodice: Jak jste na revizi metodiky pracovali? Kdo, co a jak dělal? Z čeho jste při revizi vycházeli a co jste zohledňovali? Byly při tvorbě nějaké nesoulady nebo neshody ohledně obsahu, struktury, nebo něčeho dalšího? Jak byly tyto nesoulady vyřešeny?
- Obsah a struktura metodiky: V čem se finální verze metodiky liší od první verze? Jaké jsou podle vás silné stránky metodiky a jaké jsou ty slabé?

Mentori

Před zahájením mentoringu v organizacích.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
---	---

Návod k rozhovoru:

- Nastavení mentoringu: Jaká bude Vaše role v organizacích? Co tam budete dělat a k čemu bude spolupráce směřovat? Jak bude probíhat spolupráce? Jaké podpůrné nástroje máte k dispozici? Připravovaly se nějak organizace na spolupráci s Vámi?
- Příprava a potřeby mentorů: Jak jste se na spolupráci s organizacemi připravovali? Potřebovali byste něco dalšího? Máte kolem spolupráce nějaké obavy?

Mentori

V cca polovině práce v organizacích.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?
--------------------------------------	---

Návod k rozhovoru:

- Nastavení a průběh mentoringu: Jak probíhá spolupráce s organizacemi? Máte nějaké podněty pro nastavení mentoringu?
- Změny v organizacích: Do čeho jste vstupovali a kde jste teď? Jaké posuny jste zaznamenali? Co spolupráci podporuje a co jí komplikuje (celkově, nejen ve smyslu spolupráce mentor - organizace)? Je něco, co vás během spolupráce s organizacemi překvapilo?
- Role mentora: Jak jsou vymezeny odpovědnosti a kompetence mentorů? Jak hodnotíte své působení v organizaci? Je něco, co by vám při spolupráci mohlo pomoci?
- Podněty k metodice a kurzu: Máte na základě toho, co zažíváte v organizacích, nějaké podněty k metodice a kurzu? Šlo by udělat něco, aby byli kurz nebo metodika pro účastníky / čtenáře užitečnější?
- Čerpání komplexní podpory: Je něco, co lidem v organizacím chybí, aby mohli efektivně tvořit zjednodušené texty? Doplnili byste do nich něco, co by podpořilo efektivitu práce v organizacích?

Mentori

Po ukončení práce v organizacích.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením? 3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?
-----------------------------------	--

Návod k rozhovoru:

- Nastavení a průběh mentoringu: Jak byste shrnuli spolupráci s organizacemi? Co spolupráci podporovalo a co jí komplikovalo? Je něco, co by by pomohlo, aby byl mentoring efektivnější? Je něco, co vás během spolupráce s organizacemi překvapilo? Domníváte se, že by pro organizace bylo možné/efektivní využívat mentoring, aniž by prošli kurzem (tj. jen za využití metodiky)?
- Role mentora: Jak hodnotíte své působení v organizaci? Je něco, co by vám při spolupráci mohlo pomoci?
- Výsledky mentoringu: Co všechno v rámci mentoringu vzniklo, nebo se posunulo? Jsou výstupy, které byly vytvořeny v organizacích, v souladu s požadavky na zjednodušené texty? Pokud ne, proč tomu podle vás tak je?

- Průběh změn v organizacích a co je ovlivňovalo (zde se nazaměřujeme na mentoring, ale na organizaci): Jak z vašeho pohledu probíhaly změny v organizacích? Co je podporovalo a co je komplikovalo?
- Podněty k metodice a kurzu: Máte na základě toho, co zažíváte v organizacích, podněty k metodice a kurzu? Šlo by udělat něco, aby byli užitečnější?
- Podněty k mentoringu: Máte nějaké podněty k mentoringu jako nástroji podpory organizací (dojednávání spolupráce, obsah a rozsah spolupráce, definování výstupů atp.)?
- Komplexní podpora: Jak hodnotíte poskytnutí komplexní podpory organizacím (metodika, kurz, mentoring)? Umožnila komplexní podpora organizaci nastavení přístupu k tvorbě zjednodušených textů? Je něco, co lidem v organizacím chybí, aby mohli efektivně tvořit zjednodušené texty?

Tvůrci kurzu / lektoři

Po 1., 2. a 6. běhu kurzu; případně i jindy, pokud dojde k větším změnám v obsahu nebo struktuře kurzu)	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 4. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
---	---

Návod k rozhovoru:

- Průběh kurzu: Jak kurz probíhal? Co v něm fungovalo a co se naopak nedařilo, nebo by to stálo za revizi?
- Metodika: Považujete metodiku za užitečnou pro účastníky? V čem je nejužitečnější? Jsou nějaké podněty ke změnám nebo doplnění metodiky?
- Výsledky kurzu: Jaké posuny účastníci kurzu udělali? Jsou výstupy jejich práce (materiály zpracované pro účely kurzu) v souladu s požadavky na zjednodušené texty? Co se účastníkům dařilo a co pro ně naopak bylo obtížné?
- Podněty pro změny: Je něco, co by pomohlo zvýšit efektivitu kurzu? Máte nějaké podněty pro změny kurzu?

Tvůrci kurzu / lektoři

Po ukončení 10. běhu kurzu proběhne celkové hodnocení průběhu kurzů.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 4. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
--	---

Návod k rozhovoru:

- Podoba kurzu a změny v průběhu realizace kurzů: Jak se podoba kurzu v průběhu vyvíjela? Na co jste museli reagovat? Co v něm fungovalo a co se naopak nedařilo? Co vás na kurzech překvapilo?
- Výsledky kurzu: Jaké posuny účastníci kurzu udělali? Kde naopak nedocházelo k posunům, nebo jen malým? Proč? Jsou výstupy práce účastníků (materiály zpracované pro účely kurzu) v souladu s požadavky na zjednodušené texty? Co se jim dařilo a co pro ně naopak bylo obtížné?
- Podněty pro změny kurzu: Je něco, co by pomohlo zvýšit efektivitu kurzu? Máte nějaké podněty pro změny kurzu?
- Metodika: Je podle vašich zkušeností metodika pro účastníky užitečná? Máte nějaké podněty ke změnám nebo doplnění metodiky?

2/ Individuální rozhovory

Individuální rozhovory budou vedeny a analyzovány podobným způsobem jako rozhovory skupinové.

Zástupci 6 organizací - osoby, které budou odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů

Počáteční fáze projektu.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů?
--------------------------	---

Návod k rozhovoru:

- Vstupní stav před zahájením čerpání podpory: Jak hodnotíte organizaci / službu, kde pracujete, v oblasti zpřístupňování textů cílové skupině (písemné materiály, web)? Jak texty vznikaly a jakou jste v tom čerpali podporu (metodika, kurzy, konzultace)? Zapojovali jste v procesu tvorby textů zástupce cílové skupiny (lidi s mentálním postižením)? Jaké texty máte zpracované? Považujete je funkční? Máte v této oblasti nastavené interní/metodické postupy? Jak jsou v organizaci stanovené kompetence pro tvorbu textů?
- Očekávání organizace / služby od čerpání komplexní podpory: K jakým změnám by mělo v průběhu projektu dojít? Jak je organizace na práci v projektu připravena (organizačně, personálně, finančně)?

Zástupci organizací, které již absolvovaly nějaké intervence v oblasti zpřístupňování textů (mimo projekt)

Počáteční fáze projektu.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením? 3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?
--------------------------	--

Návod k rozhovoru:

- Aktuální stav organizace: Jak hodnotíte organizaci / službu, kde pracujete, v oblasti zpřístupňování textů cílové skupině (písemné materiály, web)? Jaké texty máte zpracované? Považujete je funkční? Máte v této oblasti nastavené interní/metodické postupy? Jak jsou v organizaci stanovené kompetence pro tvorbu textů?
- Vznik textů: Jak texty vznikaly? Jakou jste čerpali podporu pro vznik textů a změnu přístupu k tvorbě textů? Zapojovali jste do tvorby zástupce cílové skupiny (lidi s mentálním postižením)? Co považujete za potřebné podmínky pro to, aby organizace efektivně pracovala s texty? Co v organizaci podporuje vznik textů ve snadném čtení a co ho naopak komplikuje?
- Externí podpora: Jakou externí podporu jste při změnách čerpali? Co z toho považujete za nejužitečnější a proč? Kdybyste měl/a doporučit organizaci podobného typu, co je potřeba udělat, zajistit atp. pro zavedení udržitelného přístupu k tvorbě zjednodušených textů, co by to bylo?

Zástupci 6 organizací - osoby, které byly / jsou odpovědné za zavádění změny a tvorbu textů

Před ukončením projektu (po ukončení čerpání podpory v oblasti tvorby textů).	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů lidem s mentálním postižením? 3. Jak tyto změny v organizacích probíhaly? Co je podpořilo, nebo naopak komplikovalo jejich zavedení? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?
---	--

Návod k rozhovoru:

- Výstupní stav (po ukončení čerpání podpory): Jak hodnotíte posun vaší organizace / služby v oblasti zpřístupňování textů cílové skupině? K jakým konkrétním změnám došlo (texty, interní metodické materiály, kompetence)? Považujete vytvořené texty za funkční (kdy a jak je používáte)? Jak máte v této oblasti nastavené interní/metodické postupy? Jak jsou v organizaci stanovené kompetence pro tvorbu textů?

- Proces: Jak texty / metodické materiály vznikaly a jakou jste v tom čerpali podporu v rámci projektu i mimo něj? Jak jste do tvorby textů zapojovali zástupce cílové skupiny (lidi s mentálním postižením)? Co zavádění změn podpořilo a co je naopak komplikovalo?
- Kurz: Jak zpětně hodnotíte kurz? Máte nějaké podněty ke změnám nebo doplnění kurzu?
- Metodika: Jak hodnotíte metodiku? Máte nějaké podněty ke změnám nebo doplnění metodiky?
- Mentoring: Jak hodnotíte mentoring? Máte nějaké podněty ke změnám v mentoringu?
- Koncept komplexní podpory: Jaký typ podpory (metodika, kurz, mentoring) byl pro vás nejužitečnější a proč? Napadá Vás, jak by šel model změnit, co do něj např. doplnit, dělat jinak atp.? Kdybyste měli nastavit podporu pro Vaší organizaci / službu Vy sám/sama, jak by vypadala?

3/ Dotazník

Dotazník pro osoby, které se zúčastnily kurzu

V průběhu realizace kurzů opakovaně - bezprostředně po realizaci každého z 10ti běhů kurzu.	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?
---	---

V dotazníku budou k hodnocení kurzu využité uzavřené a otevřené otázky, které budou zaměřené jednak na jednotlivé parametry kurzu a na jeho užitečnost pro praxi zavádění zjednodušených textů v organizaci, jednak na hodnocení metodiky, která bude v rámci kurzu využívána.

Uzavřené otázky budou hodnocené na jednoduchých škálách (1 - 6), které umožní rychlou orientaci ve výsledcích. K otázkám, které budou hodnoceny na škálách budou připojeny doplňující otevřené otázky, které umožní lépe porozumět hodnocení a získat podněty pro další rozvoj kurzu.

Účastníci budou požádáni lektory o pečlivé a podrobné vyplnění dotazníku na konci kurzu, upřesní jim, k čemu budou výstupy využity. Dotazník bude vytvořen v online podobě a odkaz na něj bude účastníkům kurzu zaslán na jejich emailové adresy po ukončení kurzu. Jeho vyplnění bude anonymní. Vyhodnocení bude vypracováno za každý běh kurzu, aby lektorům a tvůrcům kurzu umožnilo jeho průběžné modifikace.

Je možné, že obsah dotazníku bude v průběhu měněn, pokud nebudou některé otázky nosné, ukáže se, že nejsou účastníkům srozumitelné, nebo bude potřeba otázky přidat (např. pokud tvůrci, nebo lektoři kurzu budou chtít zpětnou vazbu ke specifickým tématům nebo postupu kurzu). Některé otázky také mohou být finalizovány až poté, co bude vytvořen kurz.

Obsah dotazníku:

1. Jak celkově hodnotíte kurz?
2. Která témata pro Vás byla nejužitečnější a nejvíce Vám pomohou při tvorbě zjednodušených textů ve Vaší organizaci nebo službě?
3. Které témata naopak pro Vás užitečná nebyla a při tvorbě zjednodušených textů Vám nepomohou, nebo ne dostatečně?
4. Byl/a jste spokojen/a s organizačním zabezpečením kurzu (před kurzem, během kurzu a po něm)?
5. Jak hodnotíte to, jak byl kurz postaven (struktura aktivit, rozložení obsahu kurzu do dnů atp.)?
6. Jak hodnotíte, jaké výukové metody byly použity (výklad, práce ve skupinách, nácviky)?
7. Jak hodnotíte výukové materiály / výukový materiál ke kurzu a prezentaci (obsah, srozumitelnost, přehlednost, využitelnost pro Vaši praxi)?
8. Jak hodnotíte Metodiku tvorby zjednodušených textů (obsah, srozumitelnost, přehlednost, užitečnost pro Vaši praxi)? Co byste do ní doplnili, nebo upravili, aby pro Vás byla užitečnější?
9. Jak hodnotíte lektory (odbornost, ochota, srozumitelnost)? (jmenovitě)
10. Co jste se na kurzu naučil/a nového?
11. Kdybyste mohl/a na kurzu cokoli změnit, co by to bylo? Zkuste, prosím, navrhnout alespoň 2 změny.

12. Máte nějaké další poznámky, postřehy nebo podněty ke kurzu? Sem s nimi:

Dotazník pro osoby, které se zúčastnily kurzu

Na konci realizace projektu	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 4. Jsou nástroje vytvořené v rámci projektu (metodika, kurz, mentoring) dostatečné pro zavedení změn v organizacích?
-----------------------------	---

Tímto dotazníkem budou osloveni účastníci kurzu v závěrečné fázi projektu (bude se jednat o cca 120 osob). Dotazník bude zaměřen na užitečnost kurzu a využití metodiky tak, jak je vnímají účastníci kurzu s odstupem, v době, kdy by potenciálně mohli zavádět změny v organizacích, kde působí. Dotazník bude distribuován v online formě a bude obsahovat otevřené otázky a otázky s odpověďmi na škálách.

Obsah dotazníku:

V rámci projektu SPMP ČR "Snadné čtení - zavádění systému zjednodušených informací" jste se zúčastnil/a kurzu Tvorba zjednodušených textů pod vedením lektorů XXX¹⁰.

1. Jak byste nyní, s odstupem, hodnotil/a tento kurz na škále, kde 1 je nejhorší hodnocení a 6 nejlepší?
2. Co Vám na kurzu nejvíce vyhovovalo?
3. Kdybyste mohl/a na kurzu cokoli změnit, co byste udělal/a?
4. Pomohl Vám kurz k tomu, abyste v organizaci, kde působíte, mohl/a zavádět změny v tvorbě přístupných textů?
5. Využíval/a jste při tvorbě textů metodiku? Máte nějaké podněty pro změny, nebo doplnění metodiky?
6. Je něco dalšího, co by Vám pomohlo při zavádění změny v přístupu k tvorbě přístupných textů?

4/ Analýza dokumentů

Metodika - 1. verze

Po dokončení 1. verze metodiky	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní? 2.
--------------------------------	--

Zaměření analýzy:

- Obsah, struktura: Jaká jsou hlavní témata / obsah metodiky?
- Zpracování: Jaké je zpracování metodiky?

Metodika - finální verze

Po dokončení finální verze metodiky	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 1. Jsou jednotlivé vytvořené nástroje (metodika, kurz, mentoring) funkční a efektivní?
-------------------------------------	---

Zaměření analýzy

- Změny v metodice: Jaké jsou v metodice změny oproti 1. verzi metodiky? Jsou v metodice zahrnuty změny / témata, která čtenáři (účastníci kurzů, mentoři) navrhovali?

¹⁰ Obsah otázky bude před rozesláním aktualizován: bude doplněn finální název kurzu a jména lektorů.

Materiály organizací, které budou čerpat komplexní podporu

Před zahájením čerpání podpory	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů
--------------------------------	--

Zaměření analýzy

- Jaké materiály pro cílovou skupinu má organizace / služba zpracované? K jakým tématům se vztahují? Jak jsou zpracované?
- Jaké metodické materiály má organizace zpracované? Co je jejich obsahem?

Materiály organizací, které čerpaly komplexní podporu

Po ukončení čerpání podpory - závěrečná fáze projektu	K jakým hlavním evaluačním otázkám se vztahuje: 2. K jakým změnám došlo ve vybraných zapojených organizacích v oblasti zpřístupňování písemných dokumentů
---	--

Zaměření analýzy

- Jaké materiály pro cílovou skupinu má organizace / služba zpracované? K jakým tématům se vztahují? Jak jsou zpracované? Jak se liší od materiálů, které byly zpracované před účastí v projektu?
- Jaké metodické materiály má organizace zpracované? Co je jejich obsahem? Jak se liší od materiálů, které byly zpracované před účastí v projektu?

PŘÍLOHA 3

HARMONOGRAM EVALUACE

Projekt bude realizován v období 09/23 až 08/26. Pro realizaci jednotlivých klíčových aktivit jsou stanovena tato období realizace:

KA	Období realizace
KA 1 - Metodika	09/23 - 2/24, 03/26 - 08/26
KA 2 - Mentoring	03/24 - 08/26
KA3 - Akreditovaný kurz tvorby textů v snadném čtení	03/24 - 08/26
KA4 - Oslovení cílových skupin	09/24 - 08/26
KA5 - Evaluace	09/23 - 08/26

Harmonogram projektu je v době přípravy plánu evaluace stanovený rámcově, konkrétní aktivity jsou naplánovány do června 2024. Plán projektu bude průběžně doplňován a aktualizován, a tomu odpovídá i harmonogram plánu evaluace. Aby bylo zajištěno plnění evaluačních cílů, bude o aktuálním dění projektu a postupném stanovování konkrétních termínů průběžně informovat evaluátora odborný garant nebo koordinátor projektu.

Harmonogram 2023

Měsíc	Projektové aktivity	Evaluační aktivity a jejich výstupy
9	Metodika - příprava	Příprava vstupní evaluační zprávy (plán evaluace) <ul style="list-style-type: none">- zpracování zprávy (Vstupní evaluace organizací) a její zaslání odbornému týmu projektu- doplnění zprávy a její zaslání MPSV- konzultace na MPSV a případná úprava zprávy
10	Metodika - příprava Mentoring - příprava	
11. - 12.	Metodika - příprava Mentoring - příprava	Vstupní evaluace organizací <ul style="list-style-type: none">- informování do projektu zapojených i nezapojených organizací o procesu vstupní evaluace a dojednání respondentů (odborný garant)- rozhovory se zástupci organizací, analýza rozhovorů- analýza materiálů organizací Zpracování zprávy (Vstupní evaluace organizací) a její předání odbornému týmu projektu (případně bude převedeno do 1/2024)

Harmonogram 2024

Měsíc	Projektové aktivity	Evaluační aktivity a jejich výstupy
1.	Metodika - příprava Mentoring - příprava a školení mentorů	Vstupní evaluace organizací Zpracování zprávy (Vstupní evaluace organizací) a její předání odbornému týmu projektu (pokud bude převedeno z 12/2023)
2.	Metodika - finalizace metodiky, dokončení 1. verze Metodiky Mentoring - příprava a školení mentorů	
3.	Mentoring - příprava a školení mentorů Kurz - příprava kurzu	Hodnocení 1. verze metodiky <ul style="list-style-type: none"> - Skupinový rozhovor s metodiky, analýza rozhovoru - Analýza Metodiky Zpracování dílčí zprávy k 1. verzi metodiky a její zaslání odbornému týmu projektu
4.	Mentoring - příprava a školení mentorů Kurz - příprava kurzu	Hodnocení mentoringu (před zahájením práce v organizacích) <ul style="list-style-type: none"> - Rozhovor s mentory, analýza rozhovoru Zpracování dílčí zprávy k mentoringu a její zaslání odbornému týmu projektu
5.	Kurz - příprava a realizace 1 běhu kurzu	Hodnocení kurzu (1. běh kurzu) <ul style="list-style-type: none"> - Dotazník pro účastníky kurzu, vyhodnocení dotazníku - Skupinový rozhovor s lektory, analýza rozhovoru Zpracování dílčí zprávy - hodnocení 1. běhu kurzu a její zaslání odbornému týmu projektu
6.	Kurz - 1 až 2 běhy kurzu	Hodnocení kurzu - pro každý realizovaný kurz <ul style="list-style-type: none"> - Dotazník pro účastníky kurzu, vyhodnocení dotazníku - Po 2. běhu kurzu skupinový rozhovor s lektory, analýza rozhovoru Zpracování dílčí zprávy - hodnocení kurzu a její zaslání odbornému týmu projektu (pro každý realizovaný kurz)
7. - 8.	Mentoring - zahájení poskytování podpory přímo v organizacích	X
9. - 12.	Mentoring - poskytování podpory přímo v organizacích Kurz - realizace kurzu (počet běhů kurzu pro rok 2024 není zatím specifikován)	Hodnocení kurzu - pro každý realizovaný kurz <ul style="list-style-type: none"> - Dotazník pro účastníky kurzu, vyhodnocení dotazníku Zpracování dílčích zpráv - hodnocení kurzů a jejich zaslání odbornému týmu projektu

Harmonogram 2025

Měsíc	Projektové aktivity	Evaluační aktivity a jejich výstupy
1. - 12.	Mentoring - poskytování podpory přímo v	Hodnocení mentoringu (v cca polovině práce v organizacích) <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor s mentory, analýza rozhovoru

	<p>organizacích</p> <p>Kurz - realizace kurzu (počet běhů kurzu pro rok 2025 není zatím specifikován)</p>	<p>Zpracování dílčí zprávy k mentoringu a její zaslání odbornému týmu projektu</p> <p>Hodnocení kurzu - pro každý realizovaný kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotazník pro účastníky kurzu, vyhodnocení dotazníku - Po 6. běhu kurzu skupinový rozhovor s lektory, analýza rozhovoru (případně bude převedeno do 2025) <p>Zpracování dílčích zpráv - hodnocení kurzů a jejich zaslání odbornému týmu projektu (ka každý realizovaný kurz)</p>
--	---	--

Harmonogram 2026

Měsíc	Projektové aktivity	Evaluační aktivity a jejich výstupy
1. - 7.	<p>Mentoring - poskytování podpory přímo v organizacích</p> <p>Kurz - realizace kurzu (počet běhů kurzu pro rok 2026 není zatím specifikován)</p> <p>Metodika - aktualizace a zpracování finální verze</p>	<p>Hodnocení kurzu - pro každý realizovaný kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazník pro účastníky kurzu, vyhodnocení dotazníku - Po 6. běhu kurzu skupinový rozhovor s lektory, analýza rozhovoru (pokud bude převedeno z 2024) <p>Zpracování dílčích zpráv - hodnocení kurzů a jejich zaslání odbornému týmu projektu</p> <p>Hodnocení kurzu (s co nejdelším odstupem po realizaci všech běhů kurzu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupinový rozhovor s lektory, analýza rozhovoru <p>Hodnocení mentoringu a změn v organizacích (po ukončení práce v organizacích)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor s mentory, analýza rozhovoru <p>Hodnocení mentoringu a změn v organizacích (po ukončení práce v organizacích)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor se zástupci organizací, analýza rozhovoru - analýza materiálů organizací <p>Hodnocení kurzu (s co nejdelším odstupem po realizaci všech běhů kurzu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazník pro účastníky kurzu, vyhodnocení dotazníku <p>Hodnocení finální verze metodiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupinový rozhovor s metodiky, analýza rozhovoru - analýza Metodiky <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Závěrečná evaluační zpráva Zpracování Závěrečné evaluační zprávy Zaslání zprávy odbornému týmu projektu. Dokončení zprávy a její zaslání MPSV. Konzultace na MPSV a případná úprava zprávy.</p>
8.	Zakončování projektu	